# Chamada Pública

Gerência Sênior de Gestão Insitucional

## INFORMAÇÕES GERAIS

- **Inscrições:** até 24/11.
- **Contratação:** Regime CLT – Presencial (Rio de Janeiro, RJ), início em janeiro de 2027 | Salário inicial compatível com o mercado.
- **Benefícios:** Wellhub, seguro de vida, Ticket Flex (VR e VA), day-off de aniversário e recesso de fim de ano.
- **Formulário:** https://pt.surveymonkey.com/r/gerenciaseniorinst

**Atenção!** Incentivamos a candidatura de mulheres negras, indígenas, pessoas LBTI+ e pessoas com deficiência.

## SOBRE O ELAS+

O E**LAS+ Doar para Transformar** é o primeiro fundo de justiça social do Brasil com foco exclusivo no protagonismo de mulheres em toda sua diversidade. Há 26 anos, atuamos em todo o território nacional por meio da mobilização (fundraising) e doação (grantmaking) de recursos para o fortalecimento institucional de organizações da sociedade civil e grupos liderados por esse público.

Nossa missão é **promover e fortalecer o protagonismo de mulheres cis, trans e pessoas de outras transidentidades,** mobilizando e investindo recursos em suas iniciativas.

Orientamos nossa prática por valores como a paixão pela causa, o respeito à singularidade, subjetividade e multiplicidade, a construção de laços de confiança, a doação cidadã e a transparência.

## O QUE ESPERAMOS DE VOCÊ

Como Gestora Institucional, você será peça-chave no alinhamento entre a visão estratégica e a execução tática do Fundo ELAS+. Esperamos que você:

- Traduza as prioridades institucionais em planos táticos e operacionais claros, integrando áreas, lideranças e equipes para impulsionar a realização da nossa missão;

- Promova a liderança colaborativa, apoiando o desenvolvimento das equipes e favorecendo a distribuição de decisões e responsabilidades entre os diferentes níveis de gestão;

- Estruture ritmos de trabalho, rotinas organizacionais e indicadores de acompanhamento para monitorar o progresso das prioridades com eficiência;

- Trabalhe em sintonia com a Diretoria Geral e em constante diálogo com as demais lideranças da organização para garantir uma gestão fluida e integrada;

- Demonstre compromisso real com as agendas de direitos das mulheres, LBTQIAP+, feminismos e justiça de gênero e raça, acreditando na gestão como ferramenta de fortalecimento das organizações da sociedade civil.

# PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

## Planejamento e acompanhamento da gestão

- Contribuir para a tradução das prioridades e diretrizes institucionais em planejamento tático-operacional, articulando responsabilidades, fluxos, prazos e formas de acompanhamento, com atenção ao médio e longo prazo.

- Estruturar e acompanhar rotinas e instrumentos de gestão que favoreçam uma visão integrada do andamento das prioridades, compromissos e principais frentes de trabalho da organização.

- Acompanhar a realização de decisões e compromissos pactuados, articulando as áreas envolvidas e apoiando ajustes de percurso quando necessários.

- Identificar, em diálogo com as áreas e lideranças, gargalos, sobreposições, lacunas e retrabalhos, contribuindo para a construção de fluxos e encaminhamentos que favoreçam o trabalho integrado.

## Integração entre áreas

- Promover a articulação entre as gerências e equipes, favorecendo a circulação de informações, a coordenação do trabalho e uma visão compartilhada das prioridades institucionais.

- Apoiar a construção e o aprimoramento de fluxos e formas de trabalho entre áreas, acompanhando temas e processos que dependam da atuação articulada de diferentes equipes.

- Facilitar diálogos e a construção de encaminhamentos compartilhados para questões transversais, respeitando as responsabilidades e a autonomia das diferentes gerências e áreas.

## PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

### Dados, indicadores e tomada de decisão

- Construir, em conjunto com as áreas, indicadores e instrumentos que apoiem o acompanhamento das prioridades institucionais e ofereçam uma visão integrada do trabalho da organização.

- Articular e sistematizar informações relevantes para a gestão, favorecendo seu uso no planejamento, no acompanhamento e na tomada de decisões.

- Estruturar rotinas de monitoramento que contribuam para acompanhar avanços, identificar dificuldades e necessidades de ajuste e antecipar questões que demandem atenção da gestão.

- Apoiar a leitura integrada do planejamento e do orçamento, em articulação com as áreas responsáveis, contribuindo para a conexão entre prioridades institucionais, recursos disponíveis e capacidade de realização.

### Gestão e desenvolvimento de pessoas

- Apoiar o desenvolvimento das lideranças e o fortalecimento de sua capacidade de gestão, tomada de decisão e condução das equipes em seus campos de responsabilidade.

- Contribuir para o fortalecimento de uma atuação articulada entre as lideranças, favorecendo espaços de troca, alinhamento e construção compartilhada de encaminhamentos.

- Contribuir para ampliar a autonomia e a responsabilização das equipes, considerando seus diferentes papéis e os acordos institucionais

# PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

- Apoiar a construção, o acompanhamento e a revisão de acordos de trabalho entre áreas, lideranças e equipes, contribuindo para relações de trabalho e formas de gestão coerentes com os princípios institucionais.

## Apoio à Diretoria Geral e gestão institucional

- Atuar como referência sênior na gestão institucional, em articulação próxima com a Diretoria Geral e com as demais lideranças da organização.

- Propor encaminhamentos e tomar decisões de natureza tática e operacional dentro de seu campo de responsabilidade e do mandato institucional pactuado.

- Subsidiar a Diretoria Geral com informações, análises e cenários que contribuam para decisões estratégicas e para o acompanhamento da organização.

- Contribuir para que decisões e direcionamentos institucionais encontrem os fluxos necessários para sua realização, articulando seus desdobramentos junto às áreas e lideranças envolvidas.

- Favorecer a distribuição adequada de decisões e responsabilidades entre os diferentes níveis de gestão, contribuindo para reduzir a concentração de demandas cotidianas na Diretoria Geral e fortalecer a autonomia das gerências.

- Atuar, quando necessário, na interlocução com parceiros, financiadores e outros atores externos, em consonância com os posicionamentos, prioridades e acordos institucionais.

- Suporte no desenho de propostas de captação de recursos: ideação, coconstrução e participação no desenho de propostas para parceiros e financiadores.

## REQUISITOS

- **Formação superior completa** em Administração, Administração Pública, Gestão Pública, Economia, Ciências Sociais, Políticas Públicas, Relações Internacionais ou áreas correlatas.

- **Pós-graduação ou especialização concluída** em Gestão, Administração, Gestão de Pessoas, Desenvolvimento Organizacional, Políticas Públicas ou áreas correlatas.

- **Mínimo de 6 anos de experiência profissional**, incluindo experiência consistente em gestão e liderança de equipes.

- Experiência com planejamento e acompanhamento tático-operacional, organização de processos, indicadores e leitura e acompanhamento orçamentário.

- Experiência na articulação de diferentes áreas e na condução de processos que envolvam negociação e construção de acordos.

- Conhecimento ou experiência no campo das organizações da sociedade civil e afinidade com a missão e os temas de atuação do Fundo ELAS+, incluindo direitos das mulheres, feminismos e justiça de gênero.

- Inglês avançado (obrigatório), espanhol (desejável).

## REQUISITOS

### Competências Técnicas

- Planejamento e acompanhamento tático-operacional.
- Gestão de projetos, processos e prioridades.
- Construção, acompanhamento e análise de indicadores.
- Leitura e acompanhamento orçamentário e financeiro aplicados ao planejamento.
- Gestão e desenvolvimento de equipes.
- Organização e análise de informações para apoio à tomada de decisão.
- Desenho e acompanhamento de fluxos de trabalho.
- Suporte a iniciativas para captação de recursos.
- Conhecimento sobre gestão e funcionamento de organizações da sociedade civil.

### Comportamentais

- Visão sistêmica e capacidade de conectar estratégia e execução.
- Capacidade analítica.
- Organização e acompanhamento.
- Liderança e desenvolvimento de pessoas.
- Tomada de decisão dentro do mandato pactuado.
- Articulação e construção de acordos.
- Comunicação empática e ótima escuta.
- Manejo de tensões e conflitos.
- Flexibilidade e capacidade de atuar em contextos de mudança.

## POR QUE SE JUNTAR AO FUNDO ELAS+?

- Fazer parte de uma organização que está na vanguarda da filantropia feminista no Brasil, com mais de 26 anos de atuação e sendo referência positiva e parceira para outras iniciativas "irmãs".

- Ter impacto direto na ampliação de voz, poder e recursos para organizações lideradas por mulheres cisgênero, transgênero, de outras identidades trans e LBTQI+, incluídos contextos adversos para a garantia dos direitos das mulheres.

- Trabalhar em um ambiente que valoriza o cuidado, o afeto, a diversidade e a escuta — não apenas metas, mas transformação real e sistêmica.

- Contribuir para uma missão maior: reconfigurar a filantropia, descentralizar o poder, apoiar iniciativas de mulheres cisgênero, transgênero, pessoas de outras transidentidades e LBTQI+ e contribuir para a promoção de direitos, com justiça social e gerar mudanças.

## INSCRIÇÃO

Se você se reconhece nesse perfil, queremos te conhecer! Inscreva-se até 24/11 pelo **formulário online**.

**Dúvidas?** Escreva para **vagas@rhpdh.com**